

কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

www.nazrulinsitute.gov.bd

www.fb.com/kni.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন : নজরুল চেতনা সমৃদ্ধ বাংলাদেশ।

মিশন : জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের সৃষ্টিকর্ম সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রচার ও প্রসারের মাধ্যমে দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	প্রমিত নজরুল-সংগীত, আবৃত্তি ও নৃত্য প্রশিক্ষণ কোর্স।	প্রমিত নজরুল-সংগীত, আবৃত্তি ও নৃত্য প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে দক্ষ শিল্পী তৈরি করা।	অনলাইন : https://www.mygo.v.bd/services/info?id=BDGS-1630467869 নির্দিষ্ট ফরমে নির্বাহী পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিস্থান : ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট এবং গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা।	এককালীন নগদ ২৫০০.০০ (দুই হাজার পাঁচশত টাকা)।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	মো. রবিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মোবাইল : ০১৭১০৯৭৩২৭৬ ই-মেইল : nazrulinsitute@gmail.com
০২.	নজরুল-পুরস্কার প্রদান	নগদ অর্থ পুরস্কার, ক্রেস্ট ও সনদপত্র প্রদান।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর পুরস্কার প্রাপ্তির আবেদন। (ফরম ডাউনলোড) প্রাপ্তিস্থান : গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ।	বিনামূল্যে।	৪৫ (পঁচাল্লিশ) দিন।	মো. রবিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মোবাইল : ০১৭১০৯৭৩২৭৬ ই-মেইল : nazrulinsitute@gmail.com

০৩.	প্রকাশনা বিপণন।	ইনস্টিটিউট প্রকাশিত নজরুল রচনা, গবেষণা গ্রন্থ, গবেষণামূলক পত্রিকা, স্মারকগ্রন্থ, অ্যালবাম ইত্যাদি বিপণন।	প্রাপ্তিস্থান : ইনস্টিটিউটের নিচতলার বিক্রয়কেন্দ্রে। #ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় নজরুল কর্নার #কুমিল্লা কেন্দ্রে #ত্রিশাল ও ময়মানসিংহ কেন্দ্রে	পণ্যের গায়ে লেখা নির্ধারিত মূল্য (নির্ধারিত কমিশন বাদে) পরিশোধ সাপেক্ষে।	তাৎক্ষণিক।	মো. ফখরুল আলম সহকারী পরিচালক(সং. প্রদ.বিক্রয়) মোবাইল : ০১৭১৮৭২৪৪০৩ ই-মেইল : nazrulnstitute@gmail.com
০৪.	প্রকাশনা বিতরণ	বাংলাদেশ হাইকমিশন ও দূতাবাসসমূহে এবং নিবন্ধনকৃত গ্রন্থাগারের জন্য প্রকাশনা বিতরণ।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর আবেদন। (ফরম ডাউনলোড) প্রাপ্তিস্থান : অর্থ ও প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব মোহাম্মদ জাকীর হোসেন, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-৪৮১১৭৭৪১ ই-মেইল : nazrulnstitute@gmail.com
০৫.	প্রতিযোগিতার আয়োজন।	জাতীয় দিবসে শিশু-কিশোরদের সংগীত, আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন ও রচনা প্রতিযোগিতার মাধ্যমে আত্ম সৃষ্টি করা।	বয়সের প্রমাণপত্র। সংস্কৃতি, প্রদর্শনী ও বিক্রয় বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন।	মো. ফখরুল আলম সহকারী পরিচালক(সং. প্রদ.বিক্রয়) মোবাইল : ০১৭১৮৭২৪৪০৩ ই-মেইল : ad.cds@nazrulnstitute.gov.bd
০৬.	নজরুল ইনস্টিটিউট কর্তক প্রকাশিত গ্রন্থের পুনর্মুদ্রণ	নজরুল ইনস্টিটিউটের বিক্রয় ও বিপণন বিভাগের চাহিদা মতো গ্রন্থের পুনর্মুদ্রণ করা হয়	সংস্কৃতি, প্রদর্শনী ও বিক্রয় বিভাগ।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মো. ফখরুল আলম সহকারী পরিচালক(সং. প্রদ.বিক্রয়) মোবাইল : ০১৭১৮৭২৪৪০৩ ই-মেইল : ad.cds@nazrulnstitute.gov.bd
০৭.	ইনস্টিটিউট আয়োজিত বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে পরিবেশন।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর আবেদন। (ফরম ডাউনলোড) প্রাপ্তিস্থান :পত্রিকা, ওয়েব সাইট এবং সংস্কৃতি, প্রদর্শনী ও বিক্রয় শাখা।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	মো. ফখরুল আলম সহকারী পরিচালক(সং. প্রদ.বিক্রয়) মোবাইল : ০১৭১৮৭২৪৪০৩ ই-মেইল : ad.cds@nazrulnstitute.gov.bd

০৮.	ই- সেবা প্রদান ও তথ্য প্রদান	ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে যাবতীয় সেবা বস্ত্রে হালনাগাদকৃত তথ্য সরবরাহ।	কবি নজরুল ইনস্টিটিউট ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো. রবিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মোবাইল : ০১৭১০৯৭৩২৭৬ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
০৯.	লাইব্রেরি ব্যবহার	সহকারী লাইব্রেরিয়ান বরাবর কাজক্ষিত বইয়ের জন্য মৌখিক / লিখিত আবেদন।	প্রাপ্তিস্থান : গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো. রবিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মোবাইল : ০১৭১০৯৭৩২৭৬ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
১০.	মিলনায়তন ভাড়া।	পূর্ববর্তী মাসের ১-১৫ তারিখের মধ্যে আবেদনের মাধ্যমে। আবেদন যাচাইয়ের পর কর্তৃপক্ষের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে চূড়ান্ত অনুমোদন।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম ডাউনলোড) প্রাপ্তিস্থান : ওয়েব সাইট এবং অর্থ ও প্রশাসন শাখা।	অর্ধদিবস (নন এসি) ৪,০০০.০০, পূর্ণদিবস (নন এসি) ৭,০০০.০০	১৫ (পনের) দিন।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
১১.	গবেষণা মূলক পত্রিকা প্রকাশ	আবেদনের মাধ্যমে। আবেদন যাচাইয়ের পর কর্তৃপক্ষের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে চূড়ান্ত অনুমোদন।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর আবেদন। (ফরম ডাউনলোড) প্রাপ্তিস্থান : গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) দিন।	মো. রবিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মোবাইল : ০১৭১০৯৭৩২৭৬ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
১২.	ওয়াশরুম ব্যবহার।	ওয়াশরুমে কাজ সম্পাদন।	কবি নজরুল ইনস্টিটিউট ভবনের প্রতি ফ্লোর।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
১৩.	নামাজ আদায়ের ব্যবস্থা	নামাজ ঘরে নামাজ আদায়।	প্রাপ্তিস্থান : ভবনের নিচতলা।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com

১৪.	ইনস্টিটিউট সম্পর্কিত অভিযোগ / মতামত / পরামর্শ প্রদান এবং বিবিধ ফরম, ছবি ও তথ্যাদি সংগ্রহ।	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে, ওয়েব সাইট -এ প্রবেশ করে এবং ফেসবুকে প্রবেশ করে।	অনলাইন : https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1656586279 প্রাপ্তিস্থান : ভবনের নিচতলায় রক্ষিত রেজিস্টারে লিখে। ওয়েব সাইটের মাধ্যমে।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulnstitute@gmail.com
-----	---	---	---	-------------	---------------------	---

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থা বা সরকারি প্রতিষ্ঠানের ইনস্টিটিউট পরিদর্শন।	নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে।	নির্বাহী পরিচালক বরাবর আবেদন। (ফরম ডাউনলোড)	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulnstitute@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	পিআরএল এবং ল্যাম্প গ্রান্ট অনুমোদনের জন্য আবেদন	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি।	অনলাইন : https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1656586279	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulnstitute@gmail.com

২.	চাকুরি হতে অব্যাহতি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি।	অনলাইন : https://www.mygov.bd/services/form?id=BDGS-1654754716	বিনামূল্যে।	২৬ কার্যদিবস	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com
৩.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি।	অনলাইন : https://www.mygov.bd/services/form?id=BDGS-1656744611	বিনামূল্যে।	৬০ কার্যদিবস	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল : ০১৮১৮২২৩৬২৫ ই-মেইল : nazrulstitute@gmail.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত / কাজীকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা দিন।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন।
৪.	সেবা প্রদানের জন্য যথোপযুক্ত সময় দিন।
৫.	ধৈর্য সহকারে সেবা গ্রহণ করুন।
৬.	ভদ্রতা ও নিরবতা বজায় রাখুন।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : মোঃ রায়হান কাওছার, পদবী : সচিব (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা ফোন : ৪৮১১৩৫১৯ (অফিস) মোবাইল : ০১৭১৩৩০১৫২৪ ই-মেইল : rk17thbcs@gmail.com ওয়েব : www.nazrulnstitute.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম : হাসনা জাহান খানম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোন : ৮৮-০২-৯৫৭০৬৬৫ (অফিস) মোবাইল : ০১৭১২৫৪৭১২৫ ই-মেইল : js_admin@moca.gov.bd ওয়েব : moca.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র : ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবসাইট : www.moca.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৫. সাধারণ যে কারণে আবেদন বাতিল হয় বা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না :

ক্রমিক	যে কারণে আবেদন বাতিল হয় বা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না
১.	আবেদনপত্র প্রদত্ত তথ্য ভুল প্রমাণিত হলে।
২.	নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ না করা হলে।
৩.	নিয়ম-কানুন বহির্ভূত কার্যক্রম সংগঠিত হলে।